

Groninger

Reddings

Brigade

**Statuten en
Huishoudelijk
Reglement**

Groninger

Reddings

Brigade

Statuten

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam: GRONINGER REDDINGSBRIGADE kortweg aangeduid met: G.R.B.

Zij heeft haar zetel te GRONINGEN.

Het werkgebied van de vereniging strekt zich uit over de gemeente Groningen.

OPRICHTING, DUUR, VERENIGINGSJAAR

Artikel 2.

De vereniging is opgericht op negen april negentienhonderd twee en dertig (9 april 1932).

De vereniging wordt voorgezet voor onbepaalde tijd. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met één en dertig december.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3.

De vereniging heeft ten doel hulp te verlenen aan drenkelingen en het voorkomen van waterovervallen.

Artikel 4.

De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het zwemmend en varend redden te bevorderen;
- b. het houden van kursussen en oefenbijeenkomsten;
- c. het bevorderen van zwemonderricht;
- d. het toekennen en uitreiken van diploma's en / of insignes aan hen die aan de eisen vastgesteld door het bestuur hebben voldaan;
- e. het verkrijgen van steun en medewerking van de overheid en samenwerking daarmee;
- f. het bevorderen van maatregelen ter voorkoming van (water-)ongevallen;
- g. het geven van voorlichting en het verstrekken van adviezen;
- h. het maken van propaganda door middel van lezingen, demonstraties, tentoonstellingen en dergelijke;
- i. het bevorderen van internationale kontakten;
- j. het uitschrijven van-, medewerken aan of regelen en bevorderen van wedstrijden en andere krachtmetingen;
- k. het houden van vergaderingen;
- l. alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

ORGANISATIE

Artikel 5.

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de algemene vergadering, alsmede alle overige personen en commissies die bij of krachtens de statuten door de algemene vergadering belast zijn met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.

2. De organen van de vereniging als bedoeld in lid 1. van dit artikel bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

Artikel 6.

1. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen. K.N.B.R.D.

De vereniging kan zich verder aansluiten bij dan wel samenwerken met bonden, stichtingen, verenigingen en ander vormen van organisaties.

LEDEN

Artikel 7.

1. De vereniging onderscheidt:

- a. leden;
- b. aspiranten;
- c. kursisten;
- d. donateurs;
- e. beschermheer (-vrouwe);
- f. erevoorzitter(s);
- g. ereleden;
- h. leden van verdienste;

2. a. Leden zijn natuurlijke personen die bij de aanvang van het verenigingsjaar

de zestienjarige leeftijd hebben bereikt en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.

b. Aspiranten zijn natuurlijke personen die bij de aanvang van het verenigingsjaar de zestienjarige leeftijd niet hebben en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen. Aspiranten die de zestienjarige leeftijd bereiken worden bij aanvang van het volgend verenigingsjaar automatisch als lid beschouwd.

c. Kursisten zijn natuurlijke personen die niet als lid of aspirant worden beschouwd doch wel deelnemen aan activiteiten door het volgen van cursussen.

d. Donateurs zijn natuurlijke- of rechtspersonen die zich bereid verklaren de vereniging geldelijk te steunen door een jaarlijkse bijdrage waarvan een minimum nader bij huishoudelijk reglement wordt vastgesteld.

e. Beschermheer (-vrouwe) is hij / zij die deze functie aanvaardt in het kader van een eretitel en die in een algemene vergadering op voordracht van het bestuur met ten minste twee/ derde van het aantal uitgebrachte stemmen als zodanig is benoemd. Aan de titelbeschermheer (-vrouwe) als zodanig is niet het lidmaatschap van de vereniging verbonden.

f. Erevoorzitter is hij die oud-voorzitter zijnde zich tijdens zijn voorzitterschap op uitzonderlijke wijze voor de vereniging verdienstelijk heeft gemaakt en die in een algemene vergadering op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering met ten minste twee/derde van de het aantal uitgebrachte geldige stemmen als zodanig is benoemd en de benoeming heeft aanvaard.

g. Ereleden zijn leden die uit hoofde van bijzondere verdiensten aan het vereniging bewezen, het erelidmaatschap op voordracht van het bestuur, bij besluit van de algemene vergadering met ten minste twee/derde van het

aantal geldig uitgebrachte stemmen is toegekend en de benoeming als zondanig hebben aanvaard.

h. Leden van verdienste zijn zij die zich jegens de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt of bijzondere redding hebben verricht of daar een vermoed hebben betoond en die in een algemene vergadering of voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering met ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen als zodanig zijn benoemd en benoeming hebben aanvaard.

Artikel 8.

De aanmelding tot het verkrijgen van het lidmaatschap van leden, aspiranten alsmede die van kursiten en donateurs dient te geschieden op de wijze als vermeld in het huishoudelijk reglement. Bij de aanmelding van minderjarigen is een akkoordverklaring van de wettelijke vertegenwoordiger (ouders of voogd) vereist.

Artikel 9.

Het bestuur beslist over de toelating van leden, aspiranten, kursiten en donateurs. Bij niet-toelating van een lid of aspirant dient een schriftelijke kennisgeving zonder opgave van reden aan de betrokkene te worden gezonden. Voor de betrokkene staat hiertegen beroep open op de eerste volgende algemene ledenvergadering. Indien de betrokkene daarvan gebruik wenst te maken dient deze binnen één maand na de datum van verzending van het bericht van niet-toelating aan het bestuur hiervan schriftelijk kennis te geven.

Artikel 10.

Donateurs en kursiten zijn geen leden in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Zij hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.

EINDE LIDMAATSCHAP EN/OF SCHORSING

Artikel 11.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. Overlijden;
 - b. opzegging door het lid;
 - c. opzegging namens de vereniging;
 - d. Ontzetting (royement).
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortbestaan.
3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
4. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand.

5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard te zijnen opzichte uit te sluiten.
7. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de organen van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
9. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, omdat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren en van het besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap wordt het betrokken lid zo spoedig mogelijk door middel van een aangetekend schrijven van het besluit met opgaaf van redenen in kennis gesteld.
10. De betrokkene kan binnen één maand na verzending van deze kennisgeving in beroep gaan bij de algemene vergadering die in haar eerstvolgende vergadering met meerderheid van stemmen beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
11. Tijdens de schorsing kunnen de rechten verbonden aan het lidmaatschap behoudens het recht van beroep als vermeld in het voorgaande lid van dit artikel niet worden uitgeoefend doch blijven de verplichtingen ten opzichte van de vereniging onveranderd bestaan.
12. Leden die het lidmaatschap opzeggen of die ontzet worden kunnen door het bestuur worden verplicht tot het nakomen van de door de vereniging te hunnen behoeve of in opdracht van hen aangegane verplichtingen.
13. Waar in dit lid gesproken wordt van lid is tevens bedoeld aspirant.

GELDMIDDELEN

Artikel 12.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaat uit:
 - a. kontributies;
 - b. bijdragen;
 - c. cursus- en examengelden, alsmede inschrijving en inleggelden;
 - d. andere heffingen krachtens besluit van de algemene vergadering
 - e. subsidies;
 - f. giften, erfstellingen, legaten en renten;
 - g. alle andere baten;
2.
 - a. De verschuldigde kontributies voor leden en aspiranten worden jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. Voor verschillende categorieën leden kan de kontributie voor elke categorie afzonderlijk worden vastgesteld,
 - b. De minimum bijdrage voor donateurs wordt eveneens jaarlijks door de algemene vergadering bepaald.
 - c. Cursus – examengelden alsmede inschrijf- en inleggelden worden door het bestuur vastgesteld.

d. De vereniging kan erfstellingen slechts aanvaarden onder voorrecht van boedelbeschrijving. Giften en legaten waaraan een last of voorwaarde is verbonden mogen niet worden aanvaard zonder toestemming van de algemene vergadering.

Artikel 13.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt blijven desalniettemin de jaarlijkse kontributies en andere financiële bijdrage voor het geheel verschuldigd

Artikel 14.

Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van kontributie en/ of bijdrage te verlenen.

Artikel 15.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 11 zesde lid kunnen de rechten en verplichtingen van donateurs en kursiten te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd behoudens dat de juiste bijdrage over het lopende verenigingsjaar verschuldigd blijft.

2. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten en verplichtingen als een lid.

Artikel 16.

Behalve de overige rechten die aan donateurs en kursisten bij of krachtens deze statuten worden toegekend hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

BESTUUR

Artikel 17.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden; de meerderheid van de bestuursleden dient de leeftijd van één en twintig jaar en de overige leden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

2. a. De bestuursleden worden op de algemene vergadering met meerderheid van stemmen uit en door de leden van de vereniging gekozen voor een periode van drie jaar.

b. Aan ieder bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan door de algemene vergadering te allen tijde gevraagd en ongevraagd ontslag worden verleend.

c. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door: Het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging en door bedanken.

3. Het bestuur kan aan de algemene vergadering een bindende voordracht voorleggen voor elke te vervullen vakature. Aan een bindende voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door en met ten minste twee/ derde van de uitgebrachte geldige stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

4. De samenstelling van het bestuur, de taak en de werkzaamheden van de afzonderlijke bestuursleden, alsmede de wijze van aftreden worden geregeld in het huishoudelijk reglement, alles met inachtneming van het bij de statuten bepaalde.

5. De voorzitter, sekretaris en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden onderling verdeeld.
6. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk tegenover de vereniging, tenzij hij bewijst dat de tekortkoming niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
7. De algemene vergadering kan een bestuurslid als lid van het bestuur schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een daartoe strekken besluit is een meerderheid van tenminste twee/derde van de aangebrachte geldige stemmen vereist.
8. De voorzitter, de sekretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging. De taak van het dagelijks bestuur wordt bij huishoudelijk reglement geregeld. Indien het sekretariaat en het penningmeesterschap (tijdelijk) door één persoon worden uitgeoefend wordt (voor deze periode) door het bestuur uit de bestuursleden een derde lid van het dagelijks bestuur gekozen.

BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 18.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur zal verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering beleggen waarin de voorziening in de open plaats aan de orde komt.
3. Het bestuur is bevoegd behoudens het bepaalde artikel 22 derde lid van de statuten onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen, zulks na de commissies gehoord te hebben

Artikel 19.

1. Het bestuur is bevoegd tot:
 - a. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen na daar vooraf verkregen goedkeuring door de algemene vergadering.
 - b. Het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor eenderde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 - c. Het aangaan van geldleningen die de vereniging verbinden voor niet langer dan twee jaar.
 - d. Het sluiten van wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
 - e. Het aangaan van dadingen.

- f. Het optreden in rechte waaronder begrepen het voeren arbitrale procedures, het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.
2. De algemene vergadering kan bepalen dat voor een aantal nader bij huishoudelijk regement aan te duiden rechtshandelingen haar goedkeuring is vereist. Op het ontbreken van de goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 20.

1. Tenzij het bestuur anders bepaalt vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of twee andere bestuursleden dit verlangen.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen indien geen bestuurslid zich tegen de wijze van besluitvorming verzet en alle bestuursleden aan deze besluitvorming deelnemen.
3. a. Alle besluiten, daaronder begrepen de besluiten als bedoeld in lid 2 van dit artikel, worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, mits voor wat betreft de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.
b. Blanko stemmen zijn ongeldig.
4. Over elk voorstel wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij de voorzitter of bestuurslid anders wensen.
5. Ten aanzien van bestuursbesluiten is het bepaalde van artikel 28 voorzover mogelijk van overeenkomstige toepassing.
6. Met betrekking tot de notulen van bestuursvergaderingen is het bepaalde van artikel 27 van overeenkomstige toepassing.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21.

1. De vereniging wordt zowel in als buiten rechte vertegenwoordigd:
 - a. Hetzij door het bestuur;
 - b. Hetzij door twee leden van het dagelijks bestuur;
 - c. Hetzij door degene die door het bestuur voor één of meer bepaalde handelingen schriftelijk wordt gemachtigd.
2. Wie in een bepaald geval de vereniging vertegenwoordigt wordt door het bestuur beslist.
3. Personen aan wie krachtens deze statuten vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betrokkenen rechtshandeling(en) is besloten. Overtreding hiervan kan noch door noch aan de vereniging of de wederpartij worden tegengeworpen.

JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 22.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekening te houden dat te allen tijde daaruit haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een jaarlijkse vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van de nodige bescheiden rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte deze rekening en verantwoording van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kaskommissie bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden van de hierboven bedoelde commissie worden gekozen voor de duur van twee jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de kaskommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de kaskommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te vertonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge van alle handelingen voorzover die uit de jaarstukken blijken.
7. Het bestuur is verplicht bescheiden bedoeld in de leden 1, 2 en 3 van dit artikel tien jaren lang te bewaren.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 23.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
3. In deze vergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 22 met het verslag van de aldaar bedoelde kaskommissie;
 - b. de benoeming van de kaskommissie voor het volgende verenigingsjaar.

- c. de begroting voor het lopende casu quo het eerstkomende verenigingsjaar;
 - d. voorziening in eventuele vakatures;
 - e. voorstellen van het bestuur of de leden aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt. De oproeping voor de algemene vergaderingen geschiedt schriftelijk door het bestuur ten minste veertien dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend of aan leden volgens het leden register ofwel door een konvocatie in het clubblad. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld onverminderd het bepaalde in artikel 34.

Artikel 24.

Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan een verzoek binnen veertien dagen geen gevolg is gegeven kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 23 of bij advertentie in ten minster een ter plaatste waar de vereniging is gevestigd veel gelezen dagblad. Geschied de bijeenroeping door middel van een advertentie dan wordt de agenda door de leden op een daartoe geschikte plaats ter inzage gelegd en wordt daarvan melding gemaakt in de advertentie.

Artikel 25.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de personen genoemd in artikel 7 van deze statuten met uitzondering van de kursisten.
2. Het bestuur kan hiervan afwijken en ook anderen toelaten.
3. Slechts de stemgerechtigde leden kunnen aan de beraadslagingen deelnemen. In het belang van de vereniging kan de voorzitter andere aanwezigen het woord verlenen.
4. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de algemene vergadering gedurende de tijd waarin het door hem ingestelde beroep wordt behandeld. Hij is dan bevoegd tot zijn verweer het woord te voeren. Hij kan zich doen bijstaan door een raadsman (vrouw).

Artikel 26.

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter der vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt een der andere door het bestuur aan te wijzen bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien dan wijst de algemene vergadering zelf een voorzitter aan.

Artikel 27.

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de sekretaris of een ander daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. Zij, die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces verbaal wordt ter goedkeuring aan de leden voorgelegd in de eerstvolgende algemene

vergadering. Daarin worden deze statuten vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de notulist of de plaatsvervangers.

BESLUITVORMING

Artikel 28.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de algemene vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde één stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Zowel het bestuur als de leden hebben het recht staande de vergadering amendementen op een voorstel in te dienen. Deze worden voor het voorstel in stemming gebracht en wel het eerst dat amendement dat volgens de mening van de voorzitter de verste strekking heeft.
4. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft is het verworpen.
6. Een éénstemming besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft mits met voorkennis van het bestuur genomen dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Een dergelijk wordt door de secretaris vastgelegd en tijdens de eerstvolgende algemene vergadering bekend gemaakt.
7. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acte genomen.

STEMRECHT

Artikel 29.

1. Behoudens het bepaalde in artikel 28 lid 6 kan het stemrecht slechts worden uitgeoefend in een vergadering.
2. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.
3. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 30.

Het stemmen over personen geschied schriftelijk. Het stemmen over zakelijke voorstellen geschiedt mondeling tenzij de voorzitter of de meerderheid van de stemgerechtigden schriftelijke stemming wenst. Besluitvorming bij akklamatie is mogelijk tenzij de stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Mondelinge stemmingen geschieden bij oproep volgens de presentielijst onder vermelding van het aantal uit te brengen stemmen. Mondelinge stemmen kunnen slechts worden uitgebracht met de woorden; voor, tegen of blanco. Bij schriftelijke stemmen benoemt de voorzitter drie stemgerechtigden die tezamen het stemburo vormen. Bij mondeling kan de voorzitter overgaan tot instemmen van een stemburo. Na het bekend zijn van de uitslag van de stemming brengt het stemburo verslag uit aan de voorzitter die op zijn beurt de vergadering inlicht.

Artikel 31.

Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt: stemmen uitgebracht door middel van stembiljetten die naar het oordeel van de voorzitter:

- a. blanco zijn
- b. waarop de naam van de kandidaat niet duidelijk staat vermeld en / of dezelfde naam meermalen voorkomt;
- c. waarop meer namen voorkomen dan het aantal te verkiezen personen bedraagt;
- d. die meer vermelden dan werd gevraagd;
- e. die niet namens of door het bestuur zijn uitgereikt;
- f. die ondertekend zijn;
- g. onleesbaar zijn;
- h. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld.

Artikel 32.

1. Ingeval van meerdere vakatures wordt over iedere vakature afzonderlijk gestemd.
2. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen dan vindt herstemming plaats over de personen die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Heeft slechts één persoon het hoogste aantal stemmen verkregen dan vindt herstemming over hem en degene die het op "en na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen die het op één na hoogste aantal stemmen hebben verkregen dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. Zowel bij de tussen stemming als bij de herstemming(en) is hij gekozen die de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen. Staken bij deze stemmingen de stemmen dan beslist het lot.

3. Wanneer een gekozene voor de benoeming bedankt vindt voor de vakature een nieuwe stemming plaats tussen de niet gekozen kandidaten. Is in een dergelijke geval het aantal kandidaten uitgeput dan blijft de vakature onvervuld tot de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 33.

Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd tenzij een later ingediend voorstel volgens de mening van de voorzitter een verdere strekking is dan daarvoor, in welk geval het laatst ingediend voorstel de voorrang van behandelen heeft.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 34.

1. In de statuten van de vereniging kan behoudens bij bepaalde in artikel 28 lid 6 geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan moeten ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van het voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan allee leden toegezonden danwel opgenomen in het clubblad.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee / derde van de leden tegenwoordig is. Is iet twee / derde van de leden tegenwoordig dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest ongeacht het aantal tegenwoordige leden kan worden besloten mits met een meerderheid van ten minste twee / derde van de uitgebrachte geldige stemmen.

4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid van de vereniging bevoegd.

ONTBINDING

Artikel 35.

1. Behoudens de gevallen in de wet bepaald kan tot het ontbinden van de vereniging worden besloten door een daartoe bijeengeroepen vergadering tenzij het in artikel 28 lid 6 vermelde van kracht is. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 34 is van overeenkomstige toepassing.

2. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van de bezittingen en van het batig saldo van de vereniging bepaald weke bestemming overeen dient te komen met het doel van de vereniging. De vereffening geschiedt door het bestuur.

3. Van een besluit tot ontbinding wordt een notariële akte opgemaakt.
4. na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voorzover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moet aan haar naam worden toegevoegd: "in likwidatie".

HUISHOUDELIJK EN ANDERE REGLEMENTEN

Artikel 36.

1. Een door de algemene vergadering vast te stellen huishoudelijk reglement geeft nadere bepalingen met betrekking tot het beheer en de organisatie van de vereniging.
2. het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat noch met de statuten.
3. Behalve het huishoudelijk reglement kunnen ook andere reglementen ter regeling van bepaalde activiteiten vastgesteld worden door het bestuur.

Groninger reddingsbrigade

Huishoudelijk Reglement

Groningen, 15 mei 2006

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR DE G.R.B.

ALGEMENE BEPALING

Artikel 1.

Waar in dit reglement wordt gesproken over de vereniging of brigade wordt daaronder verstaan de Groninger reddingsbrigade, afgekort G.R.B. Waar in dit reglement wordt gesproken van het bestuur, wordt bedoeld het bestuur van de G.R.B.

ORGANISATIE

Artikel 2.

De brigade is op landelijk niveau aangesloten bij de KNBRD en behoort als gevolg daarvan op regionaal niveau bij het distrikt noord.

Artikel 3.

De afgevaardigden en hun plaatsvervangers voor de vergadering en bijeenkomsten van de organisatie waarbij de brigade is aangesloten, worden voor het lopende, c.q. komende jaar door de algemene vergadering gekozen of aangewezen. De algemene vergadering kan hen vrij of gebonden mandaat geven. De afgevaardigde brengen verslag uit aan de algemene vergadering.

TOETREDING

Artikel 4.

Om toe te treden als aspirant of als lid tot de vereniging, meldt de betrokkene zich schriftelijk aan bij het bestuur. In dit verzoek vermeld:

- a. naam, voornamen (voluit), geboorteplaats, geboortedatum, adres, en woonplaats en eventueel telefoonnummer;
- b. het bezit van diploma, brevetten, getuigschriften op het gebied van zwemmen, zwemmend en varend redden;
- c. het bezit van diploma's, brevetten, getuigschriften e.d. op het gebied van eerste hulp bij ongelukken van andere hulpverlenende instanties;
- d. lid of lid geweest van andere reddingsbrigades;
- e. lid of lid geweest van andere organisaties op het gebied van sport en / of hulpverlening (zwemvereniging, EHBO-vereniging, onderwatersportvereniging).

Het verzoek tot toetreding moet voorzien zijn van de handtekening en wanneer betrokken minderjarig is, van zijn ouder of verzorger. Om te voldoen aan hetgeen in dit artikel is vermeld, kan het bestuur een formulier ontwerpen en beschikbaar stellen. Dit formulier treedt dan in de plaats van het verzoek toe toetreding.

Artikel 5.

Slechts aanmeldingen die aan de gestelde eisen voldoen, worden in behandeling genomen.

Artikel 6.

Het bestuur kan voorwaarden, zowel voor toelating als voor aansluiting van personen stellen. Het bestuursbesluit wordt zo spoedig mogelijk aan de betrokkene ter kennis gebracht, i.e. uiterlijk één maand nadat het verzoek als

omschreven in artikel 4 werd ontvangen en in behandeling kan worden genomen.

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP/ SCHORSING / ONTZETTING.

Artikel 7.

Beëindiging van de toelating of de opzegging van het lidmaatschap kan allen geschieden in de gevallen als in de statuten vermeld en op de daarin voorgeschreven wijze. Zij, die binnen de gestelde termijn niet hebben voldaan aan hun geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging en na tweemaal schriftelijk door de secretaris te zijn aangemaand, kunnen door het bestuur worden geschorst en ter ontzetting worden voorgedragen. Betreft dit leden aspiranten van de vereniging, dan worden zij ter ontzetting voorgedragen aan de algemene vergadering.

Artikel 8.

Een schorsing of een ontzetting kan door het bestuur worden gemeld aan de KNBRD. Een opzegging kan eveneens aan de KNBRD worden gemeld, doch verplicht hiertoe is het bestuur niet. De melding van hetgeen in dit artikel is vermeld geschiedt schriftelijk. Deze opgave moet bevatten:

1. de volledige persoonsgegevens van betrokkene
2. de reden van schorsing, ontzetting of opzegging.
3. de duur van de schorsing.
4. bij wanbetaling, het bedrag dat verschuldigd is.
5. de datum van ingang van de schorsing, ontzetting of opzegging.
6. het verzoek om overname van de schorsing, ontzetting of opzegging door de KNBRD.

Wanneer de betrokkene official of funktionaris van de KNBRD is, wordt het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging aan de KNBRD doorgegeven.

Artikel 9.

Onverminderd het bepaalde in de statuten is het bestuur bevoegd leden, aspiranten, kursiten en donateurs wegens overtreding van bepalingen van statuten, huishoudelijke reglement en / of bestuursbesluiten, alsmede voor het opzeggelijke doen van onjuiste inlichtingen, voor een bepaalde tijd te schorsen of uit te sluiten van het deelnemen aan alle of bepaalde brigade-activiteiten. De schorsing duurt niet langer dan tot na de dag, waarop de eerstvolgende ledenvergadering wordt gehouden. De schorsing wordt aan betrokkene schriftelijk ter kennis gebracht. Afschrift van dit besluit zal worden gezonden aan de belanghebbende commissies.

GELDMIDDELEN

Artikel 10.

Leden en aspiranten, die in de loop van het verenigingsjaar worden toegelaten, betalen naar rato de kontributie c.q. bijdrage. Van de bepaling kan door het bestuur geheel of gedeeltelijk worden afgeweken.

Artikel 11.

Elk nieuw lid is een entreegeld verschuldigd, waarvan de hoogte van het bedrag door de algemene vergadering wordt bepaald.

Artikel 12.

De betaling van de kontributie, bijdrage en dergelijke voor het volgend verenigingsjaar, dient voor 1 oktober daaraan voorafgaand te geschieden.

BESTUUR

Artikel 13.

1. Het bestuur wordt gevormd door:
 - a. een voorzitter;
 - b. een secretaris;
 - c. een penningmeester;
 - d. leden, die de functie van vice-voorzitter, tweede secretaris of tweede penningmeester kunnen vervullen.
2. Een bestuurslid kan, zo nodig, tijdelijk meer dan één functie in het bestuur waarnemen.
3. De taken van het bestuur worden voorzover de bestuursleden niet in functie worden gekozen, over de overige bestuursleden in onderling overleg verdeeld.
4. Elk van de bestuursleden is voor de onder zijn berusting zijnde bescheiden en bezittingen van de vereniging persoonlijk aansprakelijk.

Artikel 14.

De bestuursleden treden af volgens rooster, met dien verstande dat de voorzitter, secretaris en penningmeester niet tegelijk aftredend zijn.

Artikel 15.

- Men houdt op lid van het bestuur te zijn door:
- a. beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. schriftelijk bij het bestuur te danken voor het bestuurslidmaatschap
 - c. volgens het rooster af te treden;
 - d. ingevolge de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement van zijn functie ontheven te worden.

Artikel 16.

Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt, blijft dit bestuur de lopende zaken behartigen, totdat op de eerstvolgende algemene vergadering een nieuw bestuur is gekozen.

Artikel 17.

Een bestuurslid dat de belangen van de vereniging verwaarloost, kan door een bestuursbesluit met twee/ derde van de geldig uitgebrachte stemmen in de uitoefening van zijn functie worden beperkt en door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Binnen acht dagen na het besluit tot schorsing of ontslag is de betrokkene verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging aan een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid over te dragen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.

Artikel 18.

Wanneer in een bestuursvergadering minder dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, wordt binnen een maand een nieuwe bestuursvergadering belegd. In deze vergadering zijn de door het bestuur met meerderheid genomen besluiten rechtsgeldig, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.

Artikel 19.

1. De voorzitter geeft in het algemeen leiding aan de activiteiten van het bestuur. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de volgorde van de agenda vast, tenzij de vergadering anders beslist. Hij heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht die weder te openen zodra één /derde van het stemmental, dat op de vergadering kan worden uitgebracht, het verlangen daartoe kenbaar maakt.

2. De vice-voorzitter neemt bij ontstentenis de voorzitter diens functie waar.

3. Zijn zowel de voorzitter als de vice-voorzitter verhinderd, dan kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een voorzitter voor de duur van de ontstentenis.

Artikel 20.

1. De secretaris is belast met:

- het voeren der briefwisseling, waarvan kopie wordt gehouden;
- het ontwerpen van brieven, rapporten en verslagen;
- het voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten, alsmede het maken/ samenstellen van de agenda;
- de zorg voor het notuleren van vergaderingen, het verslaan van bijeenkomsten, alsmede het maken van een besluitenlijst;
- het onderhouden van het schriftelijk contact met het bonds-, distrikts-, c.q. rayonbestuur;
- het samenstellen van een jaarverslag;
- het ordenen en bijhouden van het archief;
- het verstrekken van advies aan de commissies van de brigade, alsmede het toezien op het bijhouden van de legger van ingekomen en uitgaande stukken en de codificatie van de stukken door de commissies;
- het controleren van de afdoening van de poststukken;
- het voeren van een doelmatige ledenadministratie, alsmede het doorgeven van de mutaties aan de daarvoor in aanmerking komende instanties;
- het verrichten van andere werkzaamheden, die tot het secretariaat kunnen worden gerekend.

2. De tweede secretaris neemt bij ontstentenis van de secretaris diens werkzaamheden voor zover mogelijk over.

Artikel 21.

De notulen worden onmiddellijk na goedkeuring door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 22.

De penningmeester beheert de geldmiddelen, eigendommen en bezittingen van de vereniging. Hij draagt zorg voor de inning van de aan de vereniging verschuldigde bedragen en voor het doen van de uitgaven. Hij beschikt over de bank- respectievelijk girosaldi van de brigade, al of niet onder door het bestuur of de algemene vergadering te stellen voorwaarden. Hij houdt een inventarisatiestaat bij van eigendommen, alsmede van van derden in bruikleen ontvangen zaken. Hij zorgt voor een doelmatige boekhouding met betrekking tot de inkomsten en uitgaven van de vereniging en sluit jaarlijks de boekhouden per 31 december af.

Hij is verplicht aan het bestuur, de kaskommissie als bedoeld in artikel 22 van de statuten, alle gewenste inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken en desgevraagd aan de leden van het dagelijks bestuur en de kaskommissie inzage van de boeken toe te staan. Hij legt schriftelijk verantwoording en rekening af aan het bestuur van het gevoerde beheer door middel van een rekening van baten en lasten en een balans. Hij ontwerpt de begroting voor het volgende boekjaar.

Hij bewaakt de begroting. De in de twee voorgaande alinea's vermelde stukken dienen op een zodanig tijdstip gereed te zijn, dat inzage door de leden voor de algemene vergadering mogelijk is. Hij belegt de gelden overeenkomstig het besluit van het bestuur. Hij ontwerpt de subsidie-aanvragen ten behoeven van de vereniging.

2. De tweede penningmeester neemt bij ontstentenis van de penningmeester diens werkzaamheden over. Het bestuur kan deeltaken van de penningmeester aan de tweede penningmeester opdragen.

Artikel 23.

De commissarissen zijn de overige bestuursleden behulpzaam bij hun werkzaamheden, zulks op een door het bestuur te bepalen wijze.

Artikel 24.

Wanneer een bestuurslid, kommissielid of brigadefunktionaris aftreedt, is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen 14 dagen over te dragen.

Artikel 25.

1. Tot de taken van het bestuur behoren:

- a. de algemene leiding in de vereniging en alle werkzaamheden, die daaruit voortvloeien, onder anderen een nauwlettend toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
- b. het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering;
- c. het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen;
- d. het aanvragen van subsidies;
- e. het beoordelen van verzoeken en bijdragen voor bepaalde evenementen;
- f. het benoemen en ontslaan van leden van kommissies, officials en functionarissen, voorzover niet aan de algemene vergadering voorbehouden;

Wanneer een funktionaris voor zijn diensten geldelijk wordt beloond, dient een schriftelijke taakomschrijving te worden verstrekt, o.a. inhoudendzaken als:

- cursusopdracht
- verhindering, vervanging
- beloning.

2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor:
 - a. een juiste afwikkeling van lopende zaken;
 - b. het nemen van beslissingen in zaken met een spoedeisende karakter, met dien verstande dat dergelijke beslissingen op de eerst volgende bestuursvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd.
3. Van de vergadering van het dagelijks bestuur en van het gehele bestuur worden notulen gemaakt en gezonden aan alle bestuursleden. De leden van het bestuur hebben het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van de kommissies, met uitzondering van die van de kaskommissies, bij te wonen en hebben daarin een adviserende stem.

Artikel 26.

Besluiten van bestuur genomen op grond van de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen, zijn bindend voor alle leden, kursiten, aspiranten en donateurs van de vereniging. Waar het brigades-belang dit gewenst maakt, worden deze besluiten in het brigadeblad ter kennis gebracht.

VERGADERINGEN

Artikel 27.

Tot het doen van voorstellen zijn bevoegd de leden en het bestuur van de vereniging. Voorstellen voor de algemene vergadering moeten uiterlijk één maand voor die vergadering bij het secretariaat zijn ingediend. Een binnen de gestelde termijn ontvangen voorstel wordt in de oproepingsbrief voor de algemene vergadering vermeld.

Artikel 28.

Een lid van de brigade wordt geacht op de algemene ledenvergadering van de vereniging tegenwoordig te zijn als hij de presentatielijst heeft getekend.

Artikel 29.

Indien het wenselijk voorkomt, kan de voorzitter een maximum spreektijd vaststellen.

KOMMISSIES

Artikel 30.

1. Tot de instelling van een commissie kunnen zowel het bestuur als de algemene vergadering besluiten.
2. Leden van het bestuur en leden van de vereniging kunnen (adviserend) lid van een commissie worden, tenzij in de statuten of reglementen het tegendeel is vastgelegd.

3. In het algemeen zal een commissie bestaan uit een voorzitter, een secretaris en zoveel leden als wenselijk wordt geacht.
4. De leden van commissies treden terstond na hun benoeming in functie en treden af volgens de bepalingen in de statuten en / of huishoudelijk reglement.
5. Bij ontstentenis van de voorzitter en / of secretaris neemt een van de leden van de commissie zijn taak waar.
6. De leden van de commissies van tijdelijke aard, worden door het bestuur uitgenodigd daarin zitting te nemen en met instemming daarin benoemd.
7. Het bestuur verstrekt aan leden van commissies van tijdelijke aard een schriftelijke opdracht.
8. De leden van de commissies zijn verplicht nauw samen te werken met het bestuur en andere commissies, tenzij de bepalingen van statuten en / of reglementen zich hiertegen verzetten.

Artikel 31.

Het lidmaatschap van een commissie eindigt door:

- a. het niet meer voldoen aan de eisen voor het lidmaatschap van de vereniging;
- b. schriftelijk bedanken bij de secretaris van de vereniging;
- c. beëindiging van de termijn waarvoor men gekozen of benoemd is;
- d. opheffing c.q. ontbinding van de commissie.

Artikel 32.

In het algemeen zijn de commissies verantwoording verschuldigd aan het orgaan, waarvan zij de opdracht hebben ontvangen. Van elke vergadering van een commissie wordt een convocatie, vermeldende de agenda, alsmede de notulen aan het bestuur gezonden.

Artikel 33.

1. Tenzij uit dit reglement anders blijkt, mag briefwisseling van commissies met overheidsorganen en andere instellingen buiten brigadeverband slechts worden gevoerd na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
2. Leden van een commissie mogen, tenzij gemachtigd door het bestuur, geen briefwisseling voeren namens de vereniging, noch persvertegenwoordigers of representanten van ander openbare media, zoals bijvoorbeeld radio en televisie te woord staan of aan dezen mededelingen doen aangaande de aangelegenheden van de vereniging betreffende.
3. Bij overtreding van de bepalingen kunnen de gevolgen van artikel 11, lid 1 sub c van de statuten intreden.

KASKOMMISSIE

Artikel 34.

1. De controle van het beheer vindt plaats;
 - a. Zo dikwijls het bestuur of de commissie dit gewenst acht;
 - b. Wanneer de penningmeester wenst af te treden of op grond van de bepalingen van de statuten of dit reglement wordt geschorst of ontzet;

- c. bij alle overige wisselingen van het penningmeesterschap;
 - d. tenminste éénmaal per kalenderjaar uiterlijk vier weken voor de algemene vergadering.
2. De taak voor de leden van de kaskommissie eindigt op de algemene vergadering.
 3. Indien nodig kan het verslag van de kaskommissie ter vergadering mondeling worden toegelicht.

TECHNISCHE KOMMISSIE (TC)

Artikel 35.

1. De technische commissie bestaat uit tenminste 3 leden en wordt gevormd door een voorzitter – tevens lid van het bestuur- een secretaris en een of meer leden. De functies van voorzitter en secretaris kunnen door een persoon worden uitgeoefend.
2. De technische aangelegenheden worden onder verantwoordelijkheid van het bestuur behandeld door de technische commissie.
Onder technische aangelegenheid wordt verstaan:
 - a. het bestuur en andere brigade-instanties al of niet op verzoek adviseren in technische zaken;
 - b. het adviseren aan het bestuur over de benoeming c.q. ontslag van technische functionarissen (kaderleden, instructeurs);
 - c. het bevorderen van een goede communicatie met en tussen het kader, werkzaam op technisch gebied;
 - d. het toezien op de naleving van de technische reglementen van de brigade en de KNBRD en het adviseren van het bestuur daarover;
 - e. het adviseren van het bestuur over de indeling van de oefeningen en het technisch kader;
 - f. het handhaven van een goede gang van zaken tijdens cursussen, oefenbijeekkomsten, bewakingen en andere technische evenementen;
 - g. het adviseren omtrent voorstellen over leden, die na hun geschiktheid te hebben bewezen, voor het volgen van de zogenaamde hogere bondsopleidingen van de KNBRD;
 - h. het uitvoeren of doen uitvoeren van alle andere door het bestuur verstrekte opdrachten op technisch gebied.
3. De secretaris van de technische commissie houdt een alfabetisch gerangschikt (kaart-) systeem bij van de leden, kursiten en functionarissen. In dit systeem wordt opgenomen:
 - a. het bezit van diploma's, brevetten op het gebied van zwemmen, zwemmend en varend redden, EHBO en / of ander hulpverleningsvormen;
 - b. de bij de brigade of bij andere instanties gevolgde opleiding op het gebied van hulpverlening;
 - c. gegevens welke nodig worden geacht om te voldoen aan de bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement of andere reglementen;

- d. wijzigingen van de in het (kaart-) systeem opgenomen gegevens. Waar nodig wordt ook het bestuur in kennis gesteld van de aangebrachte c.q. aan te brengen wijzigingen.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van de technische commissie. Hij ziet toe op de naleving van de onder commissie ressorterende aangelegenheden en / of verkregen opdrachten en de uitvoering van de taken van de commissieleden.

REDACTIE KOMMISSIE (RC)

Artikel 36.

1. De redactie commissie bestaat uit tenminste drie leden en wordt gevormd door een voorzitter –tevens lid van het bestuur- en een of meer leden. De voorzitter en leden van de redactie commissie worden op advies van die commissie door het bestuur benoemd voor de periode van drie jaar.
2. De redactie commissie zorgt onder verantwoordelijkheid van het bestuur voor verbreiding van het doel dat de vereniging zich heeft gesteld. De commissie bevordert het onderlinge contact tussen de leden, o.a. door middel van het uitbrengen en verspreiden van een klubblad.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de redactie commissie. Hij ziet toe op de naleving van de onder de commissie ressorterende aangelegenheden en/of verkregen opdrachten en de uitvoering van de taken van de commissieleden.

JEUGD- EN AKTIVITEITENKOMMISSIE (JAK)

Artikel 37

1. De jeugd- en activiteiten commissie bestaat uit ten minste drie leden en wordt gevormd door een voorzitter –tevens lid van het bestuur- een secretaris en een of meer leden. De functies van voorzitter en secretaris kunnen door een persoon worden uitgeoefend. De voorzitter, secretaris en de leden van de jeugd- en activiteiten commissie worden op advies van die commissie benoemd voor de periode van drie jaar.
2. De jeugd- en activiteiten commissie heeft (eventueel in samenwerking met de technische commissie) onder verantwoordelijkheid van het bestuur tot taak:
 - a. het verbreiden van de doelstelling van de vereniging onder aspiranten en leden, o.a. door het organiseren van bijeenkomsten, evenementen, en dergelijke;
 - b. het regelen en leiden van wedstrijden, prestatietochten en andere krachtmetingen, onder welke benaming ook, voorzover deze onder supervisie en verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging plaatsvinden;
 - c. het zorgdragen voor de organisatie van de bewaking van baders, zwemmers, surfers, zeilers, etc. op meren, plassen, stranden en dergelijke, die tot het gebied van de brigade behoren;
 - d. het zorgdragen voor het toezicht op het onderhoud van het materiaal en materiaal ten behoeve van de onder c. genoemde taak;

- e. het bevorderen van een goede verstandhouding onder de aspiranten en leden van de vereniging;
 - f. het uitvoeren van door het bestuur gegeven opdrachten.
3. De secretaris van de jeugd- en activiteiten commissie houdt een chronologisch journaal / jaarverslag bij van o.a. de georganiseerde activiteiten en een overzicht van de hulpverlening.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van de jeugd- en activiteiten commissie. Hij ziet toe op de naleving van de onder de commissie ressorterende aangelegenheden en/of verkregen opdrachten en de uitvoering van de taken van de commissieleden.

OVERIGE BEPALINGEN

ONDERSCHEIDINGEN

Artikel 38.

Leden van de brigade kunnen bij het bestuur voorstellen indienen met betrekking tot het benoemen tot lid van verdienste, c.q. erelid.

REDDINGEN

Artikel 39.

Van elke hulpverlening in de zin van dit regelement dient schriftelijk aan het bestuur te worden gerapporteerd.

BEKWAAMHEID

Artikel 40.

De bekwaamheid in het zwemmen, zwemmend en varend redden kan worden getoets aan de hand van een examen waarvan de nadere regeling is vastgelegd in het examen/ en wedstrijdreglement (EWR) van de KNBRD. Aan het voldoen aan de eisen van andere hulpverleningsvormen dienen de bepalingen gevolgd te worden van die organisaties, die op dat gebied werkzaam zijn,

De brigade heeft verder het recht eisen voor aanvullende examens vast te stellen en hiervoor brevetten en diploma's uit te geven.

WEDSTRIJDEN

Artikel 41.

Wedstrijden, prestatietochten en andere krachtmetingen worden zoveel mogelijk onder de bepalingen gehouden van de EWR van de KNBRD, respectievelijk van andere organisaties als in het voorgaande artikel bedoeld.

KOSTENVERGOEDING

Artikel 42.

1. Aan de bestuursleden, leden van de commissies en andere daartoe door het bestuur aangewezen personen worden volgens de door het bestuur vastgestelde regels, de door hen gemaakte correspondentie-, telefoon-, reis- en verblijfkosten, welke in het belang van de vereniging zijn gemaakt en binnen de opdracht aan genoemde personen zijn gelegen, vergoed.
2. De declaraties moeten zo mogelijk op een daartoe ontworpen formulier zo spoedig mogelijk na afloop van een activiteit onder overlegging van nota's of rekeningen bij de penningmeester worden ingediend.
3. Indien de penningmeester niet accoord gaat met de ingediende declaratie geeft hij betrokkene zo spoedig mogelijk kennis. Als de betrokkene en de penningmeester niet tot overeenstemming kunnen komen, beslist het bestuur.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 43.

Elk lid dient in het bezit te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging. Het bestuur bepaalt het bedrag, waartegen statuten, reglementen en andere uitgaven van de vereniging en/of KNBRD zijn te verkrijgen.

Het bestuur is bevoegd statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging aan anderen dan leden te verstrekken, al of niet tegen een door het bestuur vast te stellen bedrag.

Artikel 44.

Geen van de aspiranten en leden kunnen zich beroepen op het onbekend zijn met het bepaalde in de statuten, huishoudelijk reglement en/of andere reglementen van de vereniging.

Artikel 45.

Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen slechts door de algemene vergadering met volstreekte meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Deze wijzigingen treden in werking op de dag, nadat zij aan de leden zijn bekend gemaakt, tenzij de algemene vergadering bepaalt, dat de wijzigingen onmiddellijk of op een nader te bepalen datum in werking treden.

Dit reglement is vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging, gehouden op **24 februari 1987**

Alle vorige reglementen zijn daarmee komen te vervallen.